



LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI"
Tel. : 0961/726344
E-mail: czpc060004@istruzione.it - Sito web: www.liceoclassicogalluppi.edu.it
C.F.: 80003960798 – Codice meccanografico: CZPC060004 Via A.De Gasperi, 76 - 88100 CATANZARO



Al docente in anno di formazione e prova
Massimiliano Lepera

Alla docente tutor
Patrizia Curcio

Ai docenti componenti il Comitato di Valutazione
Anna Branca
Stefano Fiorentino
Pompea Zampetti

Al sito web

Circolare n. 222

Oggetto: Convocazione Comitato di Valutazione - Vademecum degli adempimenti finali docente in anno di formazione e prova a.s. 2023/2024

Il Comitato di valutazione è convocato il 12 giugno 2024, alle ore 15.30, presso l'ufficio del dirigente scolastico, per procedere al colloquio con il docente neoassunto e all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e prova.

Di seguito un breve **vademecum** che sintetizza i compiti spettanti al dirigente scolastico, al docente neoassunto, al tutor e al Comitato di valutazione, ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022.

Il dirigente scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226);
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere ;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta;
5. emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;

3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n. 226 del 2022).

Il docente tutor presenta al Comitato di Valutazione una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

Il Comitato per la valutazione dei docenti “composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti componenti il Comitato e integrato dai docenti cui sono affidate le funzioni di tutor”:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del D.M. 226 del 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

Il docente in anno di formazione e prova è tenuto a presentare copia della documentazione contenuta nel Portfolio professionale, **entro sabato 8 giugno 2024**, al fine di poterla inviare nei tempi stabiliti al **Comitato di Valutazione**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosetta FALBO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93